



REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO ŚWIAT TOLI

Regulamin organizacyjny Klubu dziecięcego Świat Toli, prowadzonego w Poznaniu, pod adresem: ul. Winogrody 10, 61-663 Poznań, działającego w ramach działalności gospodarczej Joanny Marciniak – Zaleskiej oraz Mateusza Zaleskiego, działających wspólnie jako wspólnicy spółki pod firmą: Świat Toli spółka cywilna z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: Poznań (61-633), ulica Winogrody 10, NIP 9721349513, określa ogólne zasady i organizację wewnętrzną Klubu dziecięcego.

§ 1

Klub dziecięcy Świat Toli w Poznaniu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zmianami)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2024 r. poz. 1602);
- 4) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236)
- 5) Statutu;
- 6) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

§ 2

Postanowienia ogólne

Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

- 1) organizację pracy Klubu dziecięcego,
- 2) zasady funkcjonowania Klubu dziecięcego,
- 3) zakres współpracy Klubu dziecięcego z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 3

Organizacja

1. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom od 1 roku do lat 3, a w przypadkach uzasadnionych rozwojem dziecka lub brakiem miejsc przedszkolnych do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia:
 - a) właściwą opiekę pielęgnacyjną,
 - b) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne,
 - c) wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.



2. Aby do Klubu dziecięcego mogło uczęszczać dziecko starsze niż 3 lata, rodzice dziecka muszą złożyć Osobie kierującej placówką oświadczenie o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy świątecznej (okres między Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem) oraz 14 dni przerwy wakacyjnej i maksymalnie 4 dni ustalanych przez Osobę kierującą Klubem dziecięcym podawanych do wiadomości rodziców w IV kwartale roku kalendarzowego na rok następny. W wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Czas pracy Klubu dziecięcego ustala rokrocznie Osoba kierująca placówką.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Klubie dziecięcym może być na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą za zgodą Osoby kierującej Klubem dziecięcym. Dodatkowa opłata będzie ustalana z Osobą kierującą placówką.
5. Ramowy plan dnia Klubu dziecięcego Świat Toli obejmuje:
 - a) 7.30 - 8.00 Przyjmowanie dzieci do placówki, zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, zabawy ruchowe, przygotowanie do śniadania
 - b) 8.30 - 9.00 Śniadanie, czynności higieniczne
 - c) 9.15 - 10.30 Zajęcia tematyczne – rozwijające indywidualne potrzeby dzieci/ spacer (zajęcia dydaktyczne wspomagające rozwój w sferze językowej, zajęcia plastyczne, zajęcia muzyczno- ruchowe, zajęcia sensoryczne, zajęcia z j. angielskiego, zajęcia kulinarne)
 - d) 10.30 - 11.00 Przekąska
 - e) 11.00 – 12:30 Drzemka – leżakowanie (bajkoterapia, słuchanie kołysanek, muzyki relaksacyjnej)
 - f) 12.30 - 13.00 Obiad
 - g) 13.00 - 13.30 Zabawy swobodne, odbiór dzieci z placówki.
6. Opiekę nad dziećmi w Klubie dziecięcym sprawuje minimum 1 opiekun nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.
7. Do obowiązków opiekunów należy między innymi: nadzór nad bezpieczeństwem i zdrowiem powierzonych im dzieci, tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wyrabianie u dzieci nawyków higienicznych, kulturowych oraz samodzielności, prowadzenie obserwacji zdrowotnej i wychowawczej, opieka pielęgnacyjna oraz żywienie.
8. Personel Klubu dziecięcego nie podaje dzieciom żadnych leków.
9. Wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek) w Klubie dziecięcym, jest zapewniane przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną w żywieniu dzieci firmę cateringową, która zadba o najwyższą jakość posiłków. Dzieci mają do picia stale zapewnioną wodę.
10. Nadzór nad pracą personelu Klubu dziecięcego sprawuje osoba kierująca pracą Klubu dziecięcego.
11. Personel Klubu dziecięcego ma prawo:



- a) odmówić przyjęcia dziecka chorego,
 - b) odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej.
12. Rodzice, Osoba kierująca Klubem dziecięcym i pracownicy Klubu dziecięcego wspólnie, na bieżąco współpracują w sprawach opieki i wychowania dzieci, przede wszystkim poprzez:
- a) organizowanie zebrań z rodzicami, zajęć otwartych i uroczystości mających na celu wymianę informacji oraz dyskusje na tematy opiekuńczo-wychowawcze,
 - b) zapoznanie rodziców z organizacją pracy Klubu dziecięcego,
 - c) zapoznanie rodziców z planami pracy w grupie Klubu dziecięcego, prowadzenie konsultacji i porad rodzicom w zakresie opieki nad dziećmi.

§ 4

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) uzyskania informacji o rozwoju dziecka,
 - b) zgłaszania Osobie kierującej Klubem dziecięcym wszelkich uwag i spostrzeżeń odnoszących się do działalności klubu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - a) przyprowadzać do Klubu dziecięcego dziecko bez cech infekcji chorobowej,
 - b) przyprowadzać i odbierać dziecko osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią,
 - c) powiadomić Osobę kierującą Klubem dziecięcym lub personel Klubu dziecięcego o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej,
 - d) niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu dziecięcego w przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
 - e) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym,
 - f) przestrzegać niniejszego Regulaminu.
3. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do Klubu dziecięcego następujących artykułów:
 - a) domowe obuwie (najlepiej zapinane na rzep),
 - b) podpisane: piżama, pościel (poszewka na kołdrę i poduszkę, prześcieradło z gumką),
 - c) 2 komplety ubrań (majtki, skarpetki, spodnie, bluzka z krótkim i długim rękawem, rajstopy – w przypadku dziewczynek) na zmianę w podpisanej torbie,
 - d) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez Osobę kierującą Klubem dziecięcym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do prania i dostarczania czystych: pościeli (przynajmniej raz w miesiącu, w razie potrzeby częściej) i piżamy (1 raz na tydzień).



§ 5

Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym, wyżywienie oraz dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym w wymiarze wydłużonym należy uiszczać przelewem na konto bankowe Klubu dziecięcego Świat Toli.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przy zapisaniu dziecka do Klubu Dziecięcego zobowiązani są do wpłaty jednorazowej opłaty wpisowej w wysokości 500,00 zł. Opłata wpisowa zapewnia rezerwację miejsca oraz jest na poczet wyprawki plastycznej na cały pobyt dziecka w klubie. Opłata wpisowa jest bezwrotna.
3. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka, w porozumieniu z rodzicami bądź opiekunem prawnym, na jego miejsce może zostać przyjęte inne dziecko na czas nieobecności, na podstawie odrębnej umowy zawartej z rodzicami tego dziecka.
4. Zasady przyjmowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym:
 - a) opłatę za pobyt dziecka w Klubie i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na rachunku bankowym klubu,
 - b) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
 - c) opłatę za pobyt dziecka w Klubie w wymiarze wydłużonym wnosi się do 5-go dnia kolejnego miesiąca, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki,
 - d) za czas dłuższej nieobecności dziecka w Klubie (powyżej 7 dni) na wniosek rodzica/prawnego opiekuna przysługuje odliczenie dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania Osobę kierującą Klubem dziecięcym o nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 8:15.
 - e) nieobecność dziecka w Klubie dziecięcym nie zwalnia od obowiązku uiszczania stałej opłaty miesięcznej, która pozwala zachować miejsce.

§ 6

Rekrutacja

1. Zapisy do Klubu dziecięcego prowadzone są przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Klub dziecięcy Świat Toli dysponuje 8 miejscami.
3. Przyjęcie dziecka do placówki ma miejsce po:
 - a) złożonego w siedzibie klubu Formularza zgłoszeniowego,
 - b) osobistym dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego Karty informacyjnej o dziecku do Osoby Kierującej Klubem dziecięcym,
 - c) zapoznaniu się przez rodzica ze statutem, umową i regulaminem klubu,
 - d) podpisaniu umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
4. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż dostępnych miejsc w placówce o przyjęciu do Klubu dziecięcego decyduje kolejność zgłoszeń (data złożenia formularza zgłoszeniowego).



5. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana w miarę zwalniania się miejsc.
6. Klub prowadzi rejestr dzieci uczęszczających do placówki, który zawiera: szczegółowe dane i datę zapisu dziecka do klubu dziecięcego wraz z numerami telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Rejestr jest chroniony zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i jest do wglądu tylko dla osób upoważnionych.

§ 7

Personel Klubu dziecięcego

1. W skład personelu w Klubie dziecięcym wchodzi osoba kierująca klubem dziecięcym, opiekunowie, oraz pracownicy pomocniczy.
2. Osoba kierująca Klubem dziecięcym jest przełożonym wszystkich pracowników.
3. Obowiązki Osoby kierującej Klubem dziecięcym:
 - a) kierowanie bieżącą pracą w Klubie dziecięcym,
 - b) opracowanie dokumentacji: regulaminu, ankiety informacyjnej dotyczącej dziecka, umów dla Rodziców,
 - c) organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych,
 - d) planowanie przydziału środków przeznaczonych zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci,
 - e) zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla dzieci, pracowników i odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów państwowych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony),
 - f) organizacja pracy w Klubie dziecięcym (godzin funkcjonowania, planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg,
 - g) prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników,
 - h) wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi Dziećmi,
 - i) organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu dziecięcego,
 - j) monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.



4. Osoba kierująca Klubem dziecięcym opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy.
5. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje:
 - a) pielęgniarki,
 - b) położnej,
 - c) opiekunki dziecięcej,
 - d) nauczyciela wychowania przedszkolnego,
 - e) nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
 - f) osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do trzech lat lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem w pełni wykwalifikowanego opiekuna,
 - g) osoba, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do trzech lat oraz średnie wykształcenie, ale nie pracowała z tak małymi dziećmi ostatnie pół roku bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie.
6. Obowiązki Opiekuna:
 - a) sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; reagowanie natychmiast na każdy płacz i wołanie Dziecka; pełen troskliwości stosunek do dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie,
 - b) sprawowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
 - c) planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość,
 - d) planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla jego wieku,
 - e) organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie,
 - f) karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach,
 - g) natychmiastowe zawiadamianie Osobę kierującą Klubem dziecięcym oraz Rodziców o objawach chorobowych zauważonych u dzieci,
 - h) natychmiastowe zawiadamianie Osobę kierującą Klubem dziecięcym o zdarzeniach dotyczących dzieci,
 - i) odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
 - j) kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu dzieci oraz innych pomieszczeniach Klubu dziecięcego,
 - k) odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych Klubu dziecięcego podczas ich pobytu w Klubie dziecięcym oraz spacerów, wycieczek poza jej teren,



- l) wspieranie i współpraca z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych,
 - m) realizacja zaleceń Osoby kierującej Klubem dziecięcym.
7. Obowiązki Pracownika Pomocniczego:
- a) pomoc Opiekunom w pielęgnacji i opiece nad dziećmi (mycie, przebieranie, układanie do snu, spacer, zabawa),
 - b) pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków,
 - c) pomoc w kuchni i jadalni,
 - d) pomoc dzieciom w spożywaniu posiłków,
 - e) utrzymanie porządku w pomieszczeniach Klubu dziecięcego,
 - f) inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki zlecone przez Osobę kierującą Klubem dziecięcym.

§ 8

Podstawy prawne

1. Nadzór nad Klubem dziecięcym Świat Toli w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
2. Klub dziecięcy Świat Toli zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej. Zmian w regulaminie organizacyjnym dokonuje Osoba kierująca Klubem dziecięcym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do regulaminu zostanie on:
 - a) zamieszczony na stronie internetowej placówki w domenie www.swiat-toli.pl,
 - b) udostępniony na prośbę zainteresowanych osób przez Osobę kierującą Klubem dziecięcym i opiekunów w poszczególnych grupach klubu dziecięcego.
2. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r.